

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE al Asociației Lucrătorilor în Industria Spectacolelor

14 august 2020



I. Preambul

Art. 1. Asociația Lucrătorilor în Industria Spectacolelor (A.L.I.S.) funcționează pe baza propriului Statut, adoptat într-o primă formă de Adunarea Membrilor Fondatori din 03 iulie 2020, precum și în conformitate cu legislația referitoare la organizațiile neguvernamentale din România.

Art. 2. Asociația Lucrătorilor în Industria Spectacolelor a luat ființă în baza Sentinței Civile a Judecătorei Sector 6 a Municipiului București la data de 15.07.2020. Codul ei fiscal 42925320, iar contul bancar în lei este deschis la Banca Transilvania, IBAN RO90BTRLRONCRT0556051701.

Art. 3. Sigla, logo-ul, antetul, precum și alte elemente de identitate vizuală sunt prezentate în Manualul de identitate al Asociației Lucrătorilor în Industria Spectacolelor.

Art. 4. Regulamentul de Organizare și Funcționare al Asociației Lucrătorilor în Industria Spectacolelor (prescurtat ROF) conține modalitățile concrete de acțiune pentru îndeplinirea scopului și obiectivelor Asociației, precum și condițiile și regulile necesare pentru respectarea prevederilor Statutului propriu și ale celorlalte documente menționate la Art. 1 al prezentului Regulament.

În acest sens, ROF reglementează activitatea organelor alese, a aparatului tehnic și a fiecărui membru al Asociației. Respectarea lui este obligatorie pentru toți membrii Asociației, precum și pentru angajații Asociației care nu sunt membri ai acesteia.

II. Dobândirea calității de membru

Art. 5. Categoriile de membri ai Asociației sunt: membri fondatori și membri.

Art. 6. **Membrii fondatori** sunt persoanele fizice care au participat la constituirea asociației din punct de vedere legal. Aceștia nu pot avea niciun fel de beneficiu suplimentar față de membrii care au obținut calitatea de membru prin cererea de adeziune și au aceleași drepturi și obligații ca ale oricărui membru.

Art. 7. Obținerea calității de membru se va face după următoarea procedură:

- a) Persoana solicitantă, denumit în continuare “Candidat”, va depune o cerere de adeziune, un Curriculum Vitae împreună cu acordul GDPR, scanate și semnate, alături de o copie de buletin, pe mailul comunicat prin platformele online ale Asociației, urmând să fie predate și în format fizic la Secretarul Asociației, personal sau prin poștă/curier. Solicitarea se va face în atenția Consiliului Director, cuprinzând o declarație conform căreia Candidatul cunoaște și acceptă Statutul și celelalte documente constitutive ale Asociației și dorește să fie admis drept Membrul Asociației;

Solicitanții pot fi persoanele fizice definite în Art. 6 din Statutul Asociației.

Art. 6. Membri

Asociația este deschisă tuturor persoanelor fizice – persoane independente sau angajați ai firmelor care prestează sau au prestat activități suport pentru Sectorul artelor spectacolului, cât și studenți sau absolvenți ai universităților cu specific tehnic sau artistic, ce aderă la prezentul Statut și care manifestă interes profesional în domeniul artelor spectacolului. (...)

Asociația este compusă din:

- membri fondatori
- membri
- colaboratori voluntari
- personal angajat, potrivit legislației muncii;

Membrii sunt membrii cotizanți care recunosc Statutul, desfășoară activități prevăzute în mod explicit în programele Asociației și au aprobarea înscrierii lor de către Consiliul Director.

Membrii pot fi persoane fizice interesate de realizarea scopurilor Asociației care îndeplinesc condițiile de la alineatul 1 la momentul înscrierii în asociație.

- b) Secretarul verifică cererea de adeziune și poate solicita informații suplimentare pe baza criteriilor din cuprinsul prezentului Statut. După verificare, o supune aprobării/respingerii Consiliului Director al Asociației Lucrătorilor în Industria Spectacolelor în prima ședință ordinară;
- c) În prima ședință ordinară Consiliul Director va pune pe ordinea de zi solicitările primite. Admiterea sau respingerea cererii se va face prin vot deschis. Candidatul devine membru cu drepturi depline al Asociației în momentul admiterii cererii.
- d) Secretarul informează candidatul asupra hotărârii luate de Consiliul Director. Admiterea noului membru se anunță și pe site-ul Asociației;

- e) Membrul nou admis va achita o cotizație conform Regulamentului de Organizare și Funcționare a Asociației care va fi datorată începând cu data de 1 a lunii următoare admiterii cererii de adeziune;

Art. 8. În acest Regulament, atunci când diferențele dintre aceste categorii (membrii fondatori și membrii) nu vor fi relevante, ele vor fi desemnate prin termenul generic de „membru”.

III. Pierderea calității de membru

Art. 9. Pierderea calității de Membru al Asociației:

Pierderea calității de membru al Asociației intervine în următoarele condiții:

- a) prin retragerea la cererea membrului, cu condiția depunerii cererii de retragere la Consiliul Director;
- b) prin deces;
- c) dacă întârzie cu plata cotizației mai mult de 180 zile calendaristice peste termenul de plată specificat la art.13 din prezentul Regulament, prin Decizia Consiliului Director.
- d) prin hotărârea Adunării Generale la propunerea formulată în scris de cel puțin o treime din numărul total de membri și înaintată Consiliului Director;
- e) prin hotărârea Adunării Generale la propunerea Consiliului Director;
- f) În cazurile d) și e) și prevederilor din prezentul articol, Consiliul Director poate decide suspendarea imediată a calității de membru, până la proxima Adunare Generală. Pe durata suspendării membrul suspendat nu mai plătește cotizație. Dacă în urma Adunării Generale el rămâne membru cu drepturi depline, cotizația va fi datorată începând cu data de 1 a lunii următoare Adunării Generale.
- g) prin excludere în una din următoarele situații:
 - săvârșirea unor fapte grave, prin care se cauzează prejudicii materiale Asociației sau care aduc atingere gravă prestigiului și imaginii Asociației;
 - încălcarea prevederilor prezentului Statut, ale Actului Constitutiv, ale Hotărârilor Adunării Generale și ale Consiliului Director;

Excluderea se hotărăște de Consiliul Director, cu majoritate de voturi. În cazurile d) și e) se va respecta hotărârea Adunării Generale.

Art. 10. Secretarul va verifica propunerile de excludere și va propune discutarea lor în Adunarea Generală doar dacă membrii reclamați au săvârșit una dintre următoarele fapte:

- acțiuni care contravin prevederilor conținute în Statut și ROF;
- acțiuni, declarații și atitudini care afectează grav imaginea publică a Asociației;

IV. Drepturile și obligațiile membrilor

Art. 11. Membrii Asociației au următoarele **drepturi**:

- a) să participe la Adunările Generale ale Asociației, să pună în discuție și să ia parte la dezbaterile problemelor care interesează bunul mers al Asociației;
- b) să-și exprime prin vot opțiunea față de proiectele Asociației;
- c) să aleagă sau să fie aleși în Consiliul Director și în calitate de cenzor, dacă au vârsta cerută de lege, au aptitudini și capacitate pentru funcțiile la care candidează;
- d) să utilizeze baza informațională a Asociației, de asistență juridică și contabilă;
- e) să beneficieze de toate serviciile prestate de Asociație și destinate membrilor;
- f) să se adreseze nemijlocit tuturor organelor Asociației și să primească în timp util informațiile solicitate;
- g) să participe la manifestările organizate de Asociație, în condițiile stabilite de Consiliul Director;
- h) să propună măsuri de îmbunătățire a activităților și de realizare a obiectivelor Asociației;
- i) să utilizeze alături de nume, calitatea de "Membru al Asociației Lucrătorilor în Industria Spectacolelor"

Art. 12. Membrii Asociației au următoarele **obligații**:

- a) să respecte Statutul, regulamentele, procedurile interne ale Asociației și hotărârile Adunării Generale și ale Consiliului Director, precum și dispozițiile legale;
- b) să achite cotizația în cuantumul, la termenele și în condițiile stabilite prin Regulamentul de Organizare și Funcționare al Asociației;
- c) să informeze Asociația cu privire la orice acțiuni întreprinse care ar putea avea impact asupra interesului reciproc al membrilor;
- d) vor contribui prin activitatea lor la atingerea scopurilor și obiectivelor Asociației;
- e) să ceară permisiunea de a acționa ca reprezentant al Asociației doar în situații particulare pe baza unei împuterniciri date în scris de către Consiliul Director și exclusiv în limitele date de aceasta. Acest lucru este valabil inclusiv pentru relațiile cu mass-media, cu alte asociații, cu autoritățile publice sau cu alte instanțe din țară și străinătate.
- f) să nu desfășoare în cadrul Asociației activități de propagandă contrare sau în afara scopurilor și obiectivelor Asociației, arătând respect și considerație față de

- ceilalți membri, față de activitatea lor, față de parteneri sau terțe persoane cu care Asociația are relații;
- g) să nu abordeze teme politice, religioase, instigare la ură, atitudini xenofobe, rasiste, sexiste sau similare în cadrul întrunirilor Asociației, și nici în materialele sau în textele publicate în numele Asociației sau pe platformele online ale Asociației;

Cotizația de membru

Art. 13. Cotizația lunară este de **80 lei** și se achită până la data de 1 a lunii următoare pentru care ea este datorată. Cotizația va fi datorată începând cu data de 1 a primei luni care urmează lunii în care a fost admisă cererea de adeziune.

În cazul în care industria de evenimente este supusă unor restricții de funcționare prin legi, decizii sau hotărâri ale autorităților, Adunarea Generală poate decide reducerea cotizației cu 75%, care ajunge astfel la *20 lei lunar*, pe toată durata acestor restricții care duc la scaderea veniturilor membrilor. Pe durata acestei reduceri de cotizație asociația va desfășura doar activitățile de reprezentare și consiliere a membrilor săi.

În cazul în care există proiecte, acțiuni și obiective pe care membrii asociației doresc să le pună în practică, dar cotizația redusă nu asigură bugetul necesar, Adunarea Generală poate revoca decizia de reducere a cotizației și înainte de ridicarea restricțiilor asupra industriei de evenimente.

Art. 14. Un membru poate solicita în scris Consiliului Director amânarea plății cotizației pentru o perioadă de maxim 6 luni în cazul unor situații medicale care au dus la internarea solicitantului sau lipsa unui venit în ultimele 3 luni. Consiliul Director va lua o decizie în funcție de gravitatea situației solicitantului sau a situației Asociației.

Art. 15. Sunt scutiți de la plata cotizației cei care au peste 65 ani, au fost minim 5 ani membri ai Asociației și nu mai obțin venituri din domeniul artelor spectacolului.

V. Organele de conducere

Art. 16. Conform Art. 14 din Statut, organul suprem de conducere al Asociației Lucrătorilor în Industria Spectacolelor este Adunarea Generală, care se întrunește o dată pe an (în ședințe ordinare) și ori de câte ori este nevoie (în ședințe extraordinare). Ședințele extraordinare pot fi convocate la inițiativa Consiliului Director sau la cererea a cel puțin 1/3 din totalul membrilor.

Art. 14. Adunarea Generală

Adunarea Generală este organul de conducere al Asociației și este formată din totalitatea membrilor Asociației.

Adunarea Generală se reunește în ședință ordinară o dată pe an și în ședință extraordinară ori de câte ori necesitățile o impun. Convocarea Adunării Generale Extraordinare se face la convocarea Consiliului Director, la inițiativa Consiliului Director sau la propunerea motivată a $\frac{1}{3}$ din numărul membrilor Asociației.

Art. 17. Adunarea Generală a membrilor Asociației se convoacă la data stabilită de către Consiliul Director și este adusă la cunoștință tuturor membrilor prin trimiterea convocării la adresa de e-mail comunicată de membri în cererea de adeziune, cu cel puțin 15 zile calendaristice înainte, și se va publica și pe website-ul Asociației, și trebuie să cuprindă data, locul, ora întâlnirii și ordinea de zi care urmează a fi dezbătută. Dacă la Adunarea Generală astfel convocată nu se întrunește cvorumul de 50%+1 din numărul total al membrilor, ședința se suspendă și se stabilește o nouă dată în termen de maxim 15 zile pentru următoarea întrunire a Adunării Generale. La cea de-a doua convocare Adunarea Generală se consideră legal constituită indiferent de numărul membrilor prezenți.

Art. 17.1 Pentru buna desfășurare a lucrărilor Adunării Generale, Consiliul Director va numi un Secretar de ședință și doi asistenți.

Art. 17.2 La intrarea în sală membrii Asociației vor semna o condică de prezență pentru a valida cvorumul. La semnare, membrii vor prezenta un act de identitate Secretarului de ședință sau asistenților acestuia. Doar membrii care au cotizația plătită la zi vor primi un cartonaș de vot.

Art. 17.3 Un membru care nu poate fi prezent la Adunarea Generală poate fi reprezentat de un alt membru al Asociației dacă acesta din urmă face dovada împuternicirii printr-un act notarial sau avocațial.

Art. 17.4 Ordinea de zi stabilită de către Consiliul Director trebuie să fie comunicată membrilor.

Art. 17.5 Orice membru poate cere cuvântul în cadrul Adunării Generale înscriindu-se pe lista deschisă la Secretarul de ședință.

Art. 17.6 Cu excepția votului pentru membrii Consiliului Director, toate voturile sunt deschise și se exprimă prin ridicarea cartonașului de vot. Numărătoarea se va face de către Secretarul de ședință împreună cu asistenții săi.

Art. 17.7 Votul pentru Consiliul Director se va face prin bifarea a maxim 7 propuneri primite pe un buletin de vot care este tipărit în timpul lucrărilor Adunării Generale. Buletinul de vot este realizat în urma propunerilor făcute de membrii Asociației și acceptate de cei nominalizați. Orice membru se poate autopropune. Toți membrii propuși pentru a fi membri în Consiliu Director trebuie să fie prezenți la Adunarea Generală. Bifarea a mai mult de 7 membri duce la anularea buletinului de vot.

Art. 17.8 Votul pentru Consiliul Director se va realiza după prezentarea Raportului de Activitate de către Președintele Consiliului Director.

Art. 17.9 Pentru respectarea prevederii din Statut care spune că doar membrii care au cotizația plătită la zi pot vota, buletinele pe care și-au exprimat votul vor fi aduse de membri Secretarului de ședință și celor doi asistenți care înaintea introducerii în urnă vor verifica actul de identitate, respectiv statusul plății contribuției.

Art. 17.10 Numărarea voturilor se face de către Secretarul de ședință împreună cu cei doi asistenți sub supravegherea a doi membri prezenți la Adunarea Generală aleși aleatoriu.

Art. 17.11 Secretarul de ședință împreună cu cei doi membri vor ordona în ordine descrescătoare a numărului de voturi primite toți candidații de pe buletinele de vot. În cazul în care candidații de pe locurile 7 și 8 au același număr de voturi, mandatul va fi acordat membrului asociației cu vârsta mai mică.

Art. 17.12 Procesul verbal prin care se confirmă componența noului Consiliu Director se semnează de către Secretarul de ședință, cei doi asistenți și cei doi membri. Noii membri ai Consiliului Director intră în funcție din momentul validării votului.

Art. 17.13 Buletinele de vot se vor păstra pentru un termen de minim 15 zile de la data desfășurării Adunării Generale.

Art. 17.14 După încheierea lucrărilor Adunării Generale, Secretarul de ședință va printa procesul verbal al Adunării Generale care va fi semnat de membrii Consiliului Director în funcție.

Art. 18. Conform Art. 15 din Statut, între două Adunări Generale conducerea operativă a Asociației este asigurată de Consiliul Director; el se întrunește lunar în ședințe ordinare și ori de câte ori este nevoie în ședințe extraordinare.

Art. 15. Consiliul Director

Consiliul Director asigură conducerea operativă a Asociației între două Adunări Generale și asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale, fiind format din 7 membri:

- a. un Președinte;
- b. un Vicepreședinte;
- c. un Secretar;
- d. patru membri ai Consiliului Director.

Art. 18.1 În prima ședință a Consiliului Director, Președintele, VicePreședintele și Secretarul vor fi aleși pe rând, în această ordine, prin votul secret al membrilor Consiliului Director.

Art. 18.2 Membrii Consiliului Director care și-au încheiat mandatul vor preda în termen de o săptămână de la Adunarea Generală toate materialele către Consiliul Director nou ales (contacte, contracte, bază materială etc.).

Art. 18.3 Cu excepția primei ședințe a Consiliului Director de după Adunarea Generală în care a fost ales un nou Consiliu Director, convocarea Consiliului Director se va efectua de către Președinte, care va stabili de comun acord cu membrii Consiliului Director data și ora următoarei ședințe și va fi comunicată tuturor membrilor cu cel puțin două zile în avans.

Art. 18.4 Ședințele extraordinare ale Consiliului Director sunt propuse de către oricare dintre membrii săi și vor avea loc dacă sunt prezenți cel puțin 5 din cei 7 membri. Data și ora următoarei ședințe se va stabili de comun acord și va fi comunicată tuturor membrilor cu cel puțin două zile în avans. Întrunirile pot avea loc și online, prin videoconferință.

Art. 18.5 Un membru care nu poate fi prezent la ședința Consiliului Director poate fi reprezentat de un alt membru al Asociației dacă acesta din urmă face dovada împuternicirii printr-un act notarial sau avocațial.

Art. 18.6 Atât la ședințele ordinare, cât și la cele extraordinare, pot fi invitați coordonatorii grupurilor de lucru și ai altor structuri interne ale Asociației care nu sunt membri ai Consiliului Director.

Art.19. **Președintele** Consiliului Director are următoarele atribuții:

- a. reprezintă Asociația în relațiile cu terții, inclusiv bancă;
- b. convoacă ședințele Consiliului Director și le prezidează;
- c. convoacă Adunarea Generală - aceasta este condusă de către Președintele Asociației sau de o persoană împuternicită de acesta. În cadrul acesteia, se va prezenta și raportul de activitate al Consiliului Director pe anul precedent, pentru descărcarea de gestiune, pe baza Raportului Cenzorului;
- d. planifică, organizează și derulează întreaga activitate de administrare a Asociației;
- e. coordonează echipa Consiliului Director și grupurile de lucru din cadrul Asociației;
- f. verifică și semnează toate documentele Asociației referitoare la venituri și cheltuieli;
- g. asigură respectarea prevederilor legale în activitatea administrativă și economico-financiară a Asociației;
- h. coordonează activitatea de Relații Internaționale a Asociației; aprobă decizia de afiliere a Asociației la organizații internaționale;
- i. în cazul în care Președintele se află în imposibilitate temporară de a-și exercita una sau mai multe dintre atribuțiile enunțate în prezentul articol, el poate delega în scris răspunderea exercitării atribuției (-lor) respective către vicepreședintele Asociației sau către un alt membru al Consiliului Director, precizând în scris durata și limitele competențelor atribuite.
- j. încheie acte juridice în numele și pe seama Asociației;

Atunci când Președintele nu-și poate exercita mandatul și nu a delegat în scris răspunderea exercitării atribuțiilor sale, Consiliul Director alege un Președinte interimar dintre membrii săi.

Art. 20. Vicepreședintele înlocuiește Președintele în condiții de indisponibilitate sau în cazul unei împuterniciri scrise din partea Președintelui. Restul atribuțiilor corespund cu cele ale membrilor Consiliului Director. El poate delega în scris răspunderea exercitării atribuției (-lor) respective către un alt membru al Consiliului Director.

Art. 21. **Secretarul** are următoarele atribuții:

- a. pregătește documentele pentru ședințele Adunării Generale și ale Consiliului Director;
- b. facilitează comunicarea informațiilor între membri și Consiliul Director, și între Consiliul Director și membrii Asociației;
- c. întocmește procesele verbale ale Consiliului Director;
- d. centralizează documente contabile ale Asociației și se asigură de predarea acestora către serviciul de contabilitate;

- e. Primește cererile de adeziune și le centralizează pentru prima ședință a Consiliului Director;
- f. aduce la cunoștința celor care au solicitat admiterea în Asociație decizia Consiliului Director cu privire la solicitarea acestora;
- g. Actualizează permanent listele cu membrii Asociației și datele lor de contact;
- h. Raportează anual Consiliului Director numărul actualizat al membrilor Asociației pentru prezentarea acestuia în raportul anual în Adunarea Generală;
- i. Trimite notificări de plată a cotizației către membrii Asociației;
- j. Secretarul va preda noului membru cardul de membru al Asociației și parola pentru secțiunea rezervată membrilor de pe site-ul Asociației, unde acesta va găsi documentele Asociației.

Aceste sarcini pot fi delegate către un Director Executiv, angajat, în cazul aprobării unui plan de salarii în cadrul Adunării Generale.

Art.22. **Consiliul Director** prin toți membrii săi are următoarele atribuții:

- a. elaborează planurile anuale de activitate ale Asociației;
- b. repartizează sarcinile ce decurg din aceste planuri de activitate unor membri ai Consiliului Director sau ai Asociației, care formează, astfel, grupuri de lucru;
- c. propune și aprobă bugetul de venituri și cheltuieli pe anul următor;
- d. urmărește corecta execuție a bugetului de venituri și cheltuieli;
- e. organizează, respectând legislația în vigoare, concursurile pentru angajarea personalului retribuit și stabilește organigrama, fișa postului și responsabilitățile personalului angajat, în baza schemei de personal aprobate în Adunarea Generală;
- f. Acționează pentru suspendarea calității de membru a unor persoane în condițiile descrise în Art. 9-10 ale prezentului Regulament;

Art. 23. La propunerea unuia dintre membrii săi, Consiliul Director poate hotărî înființarea unor structuri menite să susțină activitatea Asociației.

Art. 24. Fiecare membru al Consiliului Director răspunde în mod individual pentru actele și faptele sale în fața Adunării Generale și în fața legii, în cazul aducerii de prejudicii materiale sau morale Asociației sau în cazul încălcării legislației sau a dispozițiilor primite în scris.

Art. 25. Comisia de Cenzori este organ de control a activității financiare a Asociației, membrii Comisiei de Cenzori fiind aleși în Adunarea Generală (cf .Art. 20.din Statut).

Art. 18. Controlul financiar intern al Asociației și verificarea integrității patrimoniului Asociației sunt efectuate de o comisie de cenzori formată din trei membri, dintre care doi sunt aleși prin vot direct și secret de Adunarea Generală. Al treilea membru al Comisiei de Cenzori care trebuie să aibă calitatea de contabil autorizat conform OG 26/2000, va fi subcontractat de către Consiliul Director, conform legii.

Art. 26. În realizarea competenței sale, **comisia de cenzori**:

- a. verifică modul în care este administrat patrimoniul Asociației;
- b. urmărește respectarea legalității în adoptarea deciziilor și în desfășurarea tuturor activităților economico-financiare sau cu implicații economico-financiare ale Asociației;
- c. prezintă anual, în ședința Adunării Generale, un Raport cu privire la administrarea patrimoniului Asociației.
- d. poate participa la ședințele Consiliului Director, fără drept de vot;
- e. elaborează regulamentul propriu, intern, de funcționare;
- f. îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în Statut sau stabilite de Adunarea Generală.

Membrii Consiliului Director nu pot fi cenzori. În situația în care nu este desemnat un cenzor, oricare dintre membrii asociației care nu este membru al Consiliului Director poate exercita atribuțiile ce îi revin cenzorului Asociației. Cenzorii sunt aleși pentru o perioadă de 2 ani, cu posibilitatea reînnoirii mandatului. Adunarea Generală aprobă regulile generale de organizare și funcționare a Comisiei de cenzori.

VI. Patrimoniu

Art. 27. Conform Art. 5 din Statut Patrimoniul inițial al Asociației este alcătuit dintr-un activ patrimonial în valoare de 200 Lei, deșus în cont bancar și este subscris de către membri fondatori ai Asociației, urmând ca acest patrimoniu să se lărgească ulterior prin liberalități făcute atât de asociați, cât și de terțe persoane fizice sau juridice din țară sau din străinătate, toate acestea urmând a fi folosite exclusiv în vederea realizării scopului Asociației.

Veniturile Asociației pot proveni din:

- a) cotizațiile membrilor;
- b) dobânzile și dividendele rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condiții legale;
- c) dividendele societăților comerciale înființate de Asociație;

- d) donații, sponsorizări;
- e) venituri realizate din participarea la diverse proiecte inițiate și derulate de Asociație;
- f) resurse obținute de la bugetul de stat și/sau de la bugetele locale;
- g) finanțări din programe și proiecte nerambursabile;
- h) alte venituri prevăzute de lege.

În scopul îndeplinirii obiectivelor și al finanțării activităților sale, Asociația poate încheia orice tip de tranzacție în România și poate să-și asume obligații cu respectarea tuturor legilor aplicabile, a prezentului Statut și a deciziilor Adunării Generale a Asociației (denumită în continuare "Adunarea Generală").

Asociația poate înființa fundații, poate fi fondator sau poate deveni membră a altor organizații non-profit din România și din străinătate.

Patrimoniul și venitul rezultat din activitățile Asociației vor fi folosite numai pentru atingerea obiectivelor descrise în prezentul Statut și nicio parte a acestora nu va fi achitată, direct sau indirect, sub forma de dividende sau profit către membrii Asociației.

Asociația întocmește, conform reglementărilor legale, un buget anual de venituri și cheltuieli, precum și bilanțul contabil. Gestiunea Asociației se realizează de către cenzorul Asociației și este supusă controlului membrilor.

Asociația dispune de cont bancar, în lei și/sau în valută.

Cotizația este stabilită prin Art. 13 al prezentului Regulament și se va plăti în lei. Ea va fi achitată în conturile Asociației.

Prezentul Regulament a fost aprobat de Adunarea membrilor fondatori la data de 14.08.2020.