

STATUTUL ASOCIAȚIEI LUCRĂTORILOR ÎN INDUSTRIA SPECTACOLELOR



Capitolul I – Informații generale

1. Regimul juridic al Asociației

Asociația este persoană juridică română de drept privat, neguvernamentală, fără scop lucrativ și non-profit, înființată în conformitate cu legile din România pe durată nelimitată. Asociația își începe activitatea din momentul înregistrării sale.

Asociația este independentă față de organele administrației publice centrale sau locale, partidele politice și orice alte instituții ale statului român și își desfășoară activitatea în concordanță cu prevederile legii române, ale Actului Constitutiv și ale prezentului Statut.

Asociația este persoană juridică română fără scop patrimonial, independentă de membrii săi. Aceasta răspunde pentru obligațiile sale în limita patrimoniului.

2. Denumirea Asociației

Denumirea Asociației este “Asociația Lucrătorilor în Industria Spectacolelor”, în conformitate cu dovada privind disponibilitatea denumirii nr. 181916 din data de 09.06.2020, eliberată de Ministerul Justiției - Serviciul Comunicare și Relații Publice.

Denumirea Asociației, emblema (sigla) sa, adresa sediului principal, numerele de telefon și/sau fax, adresa de e-mail și pagina web vor fi menționate pe toate documentele Asociației.

3. Sediul Asociației

Sediul principal al Asociației este în București, str. Moinești nr.4, bloc 136, scara A, etaj 4, ap.28, camera 3, sector 6.

Sediul Asociației poate fi schimbat ulterior, pe baza hotărârii Consiliului Director și prin înregistrarea mențiunilor corespunzătoare la grefa Judecătorei în circumscripția căreia se află sediul vechi, cât și la grefa Judecătorei în circumscripția căreia se afla noul sediu, dacă va fi cazul.

Asociația își poate constitui filiale și/sau sucursale pe baza hotărârii Adunării Generale.

4. Scopul Asociației

„Asociația Lucrătorilor în Industria Spectacolelor” are ca scop principal facilitarea reprezentării membrilor săi în raport cu entitățile publice și private, și îmbunătățirea competențelor personalului din acest sector.

Obiectivele Asociației:

- a. să stabilească, să mențină contacte și să comunice cu toate autoritățile și organismele naționale și internaționale relevante, care ar putea influența prin deciziile lor domeniile de interes la care se referă scopul asociației;
- b. să promoveze și să protejeze interesele persoanelor care activează în domeniul artelor spectacolului și din domenii conexe, să sesizeze abuzurile autorităților, să formuleze petiții conform legii către toate entitățile publice sau de interes public cu atribuții relevante;
- c. să realizeze demersurile necesare pe lângă organizațiile și autoritățile internaționale, regionale, naționale și locale pentru promovarea acelor măsuri care au legătură cu scopul Asociației, în condițiile prevăzute de lege;
- d. să implice asociația în relația cu autoritățile în toate demersurile care implică domeniul artelor spectacolului;
- e. să faciliteze accesul la consiliere juridică, contabilă și de carieră pentru membrii săi, în vederea protejării intereselor și a statutului profesional pentru probleme apărute după aderarea membrului respectiv în Asociație.
- f. să asigure pregătirea profesională/perfecționarea membrilor în domeniile solicitate de aceștia din sectorul artelor spectacolului;
- g. să organizeze cursuri de specialitate în domeniile de interes ale Asociației, în condițiile prevăzute de lege;
- h. să găsească, negocieze și ofere servicii sau produse ale terților în condiții preferențiale către membrii asociației (asigurări, certificări, discount-uri comerciale, etc.);
- i. să creeze o platformă de comunicare și networking între membri;
- j. să adopte un ghid de bune practici pentru desfășurarea activității din domeniul artelor spectacolului și din domenii conexe recomandat pentru

- membri, aliniat la standardele internaționale și promovarea acestuia în rândul membrilor;
- k. să participe la procedurile care să conducă la stabilirea unui salariu minim la nivel de ramură;
 - l. să coopereze cu entități private și publice din țară și din străinătate (de ex.: structuri asociative, administrative, statale, politice și diplomatice, mass-media) în vederea dezvoltării și implementării de proiecte comune care se referă la scopul asociației, cu respectarea tuturor condițiilor prevăzute de lege;
 - m. să se acrediteze și să se afilieze la organizații și asociații naționale sau internaționale de profil;
 - n. să mențină contacte și schimburi de date cu organizații similare - atât în Europa, cât și în afara Europei - pentru a coordona interesele comune;
 - o. să realizeze parteneriate și proiecte de colaborare cu instituții de cultură de stat sau private, cu ONG-uri, cu orice alte organizații atât din țară cât și din străinătate care au legătură cu scopul Asociației, în limitele și în condițiile prevăzute de lege;
 - p. să faciliteze schimburile de experiențe și informații între membri și alți profesioniști/organizații din domenii similare;
 - q. să identifice unele situații de sănătate ale unor membri aflați în dificultate și să organizeze strângere de fonduri în numele acestora;
 - r. În situații unei crize economice care duce la imposibilitatea exercitării profesiei de către un număr mare ai membrilor Asociației, Asociația poate organiza strângere de fonduri în vederea constituirii unui fond comun în scopul repartizării imediate către toți membrii afectați.
 - s. să dezvolte proiecte comune cu jurnaliști și societăți comerciale care își desfășoară activitatea în mass-media pentru a promova acele proiecte și informații/date/analize/studii/evente etc. care au legătură cu scopul asociației
 - t. să dezvolte și să implementeze campanii de atragere de fonduri/sponsorizări/donații din țară și din străinătate pentru susținerea scopului Asociației;
 - u. să desfășoare activități de advertising și comunicare/relații cu publicul în vederea promovării scopurilor și activităților Asociației.

Pentru îndeplinirea scopurilor și obiectivelor sale, Asociația va interacționa și cu alte organizații neguvernamentale, cu instituții publice sau private din România, precum și cu organisme și organizații internaționale, cu respectarea legislației în domeniu.

Activitățile Asociației:

Pentru realizarea obiectivelor sale, Asociația Lucrătorilor în Industria Spectacolelor desfășoară următoarele activități concrete:

- a. Colaborarea și legătura permanentă cu organisme naționale de reglementare din domeniul artelor spectacolului;
- b. Angajarea și colaborarea cu o firmă de consultanță juridică pentru:
 - Crearea unei baze de date și informare în privința ultimelor modificări legislative în domeniu și nu numai;
 - Crearea și redactarea de documente utile desfășurării activității profesionale a membrilor săi (contracte, redactarea de clauze contractuale specific domeniului etc.);
 - Oferirea de consultanță juridică membrilor în anumite spețe legale;
- c. Angajarea și colaborarea cu o firmă de consultanță economică pentru:
 - Redactarea de documente informaționale cu privire la contabilitatea aplicată formelor de organizare legală a membrilor;
 - Crearea unei culegeri de informări în privința ultimelor modificări legislative în domeniu fiscal;
- d. Organizarea de cursuri de specialitate, precum și a unor stagii de perfecționare profesională – atât online cât și offline, în țară, sau în străinătate, precum și de cursuri de reorientare profesională, către alte profesii din domeniul artelor spectacolului, dacă este cazul;
- e. Facilitarea obținerii de informații, sfaturi și învățături personale, precum și participarea la întâlniri formale sau informale între membrii Asociației prin crearea unor evenimente/spații de networking sau evenimente de team building;
- f. Administrarea unui forum dedicat membrilor asociației pentru discuții și networking între membri;
- g. Facilitarea accesului gratuit al membrilor în spații în care membri cu experiență ai Asociației desfășoară activități profesionale care ar putea fi de interes, în măsura în care este posibil, cu pre-înscrisere și în limita locurilor disponibile și cu respectarea procedurii asociației;
- h. Informarea membrilor Asociației asupra noutăților pe plan național și internațional prin intermediul următoarelor acțiuni:
 - organizarea unei bănci de date, a unor centre de documentare și a unei biblioteci de specialitate;
 - editarea de publicații și lucrări de specialitate;
 - organizarea unor conferințe, reuniuni, grupuri de lucru, simpozioane, sesiuni de comunicări precum și alte evenimente de specialitate;
- i. Asocierea și colaborarea cu alte asociații de profil naționale sau internaționale în scopul rezolvării sau îmbunătățirii aspectelor de interes comun, împărtășirea de bune practici sau schimburi de experiență între membrii acestora;
- j. Obținerea de discount-uri pentru pachete de asigurări medicale, generale și/sau individuale prin parteneriate cu firme de asigurări, valabile pentru membrii asociației;

- k. Obținerea de discount-uri și pachete promoționale pentru diferite produse sau servicii prin crearea de parteneriate cu diverse companii sau instituții de profil, oferite membrilor asociației;
- l. Redactarea unui cod de bune practici a cărui respectare este recomandată tuturor membrilor;
- m. Realizarea de sondaje pentru înțelegerea nevoilor și situațiilor de fapt din cadrul sectorului artelor spectacolului și comunicarea rezultatelor către membri și terți interesați;
- n. Asociația va purta discuții cu angajatorii membrilor, fie individual, fie organizați sub forma unei asociații profesionale, reprezentând interesele membrilor asociației;
- o. Participarea la procedurile care să conducă la stabilirea unui salariu minim la nivel de ramură;
- p. Identificarea unor situații de sănătate ale unor membri aflați în dificultate și organizarea de strângere de fonduri în numele acestora;
- q. Organizarea unei instituții de învățământ pentru pregătire profesională cu scopul de a genera profit pentru Asociație, profit care va fi folosit pentru aducerea la îndeplinire a scopurilor și obiectivelor Asociației;
- r. Acordarea anuală a maxim 3 distincții pentru merite deosebite în susținerea activității Asociației oferite către terți care nu sunt membri ai Asociației.

5. Patrimoniul Asociației

Patrimoniul inițial al Asociației este alcătuit dintr-un activ patrimonial în valoare de 200 Lei, deținut în cont bancar și este subscris de către membri fondatori ai Asociației, urmând ca acest patrimoniu să se lărgescă ulterior prin liberalități făcute atât de asociați, cât și de terțe persoane fizice sau juridice din țară sau din străinătate, toate acestea urmând a fi folosite exclusiv în vederea realizării scopului Asociației.

Veniturile Asociației pot proveni din:

- a. cotizațiile membrilor;
- b. dobânzile și dividendele rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condiții legale;
- c. dividendele societăților comerciale înființate de Asociație;
- d. donații, sponsorizări;
- e. venituri realizate din participarea la diverse proiecte inițiate și derulate de Asociație;
- f. resurse obținute de la bugetul de stat și/sau de la bugetele locale;
- g. finanțări din programe și proiecte nerambursabile;
- h. alte venituri prevăzute de lege.

În scopul îndeplinirii obiectivelor și al finanțării activităților sale, Asociația poate încheia orice tip de tranzacție în România și poate să-și asume obligații cu respectarea tuturor legilor aplicabile, a prezentului Statut și a deciziilor Adunării Generale a Asociației (denumită în continuare “Adunarea Generală”).

Asociația poate înființa fundații, poate fi fondator sau poate deveni membră a altor organizații non-profit din România și din străinătate.

Patrimoniul și venitul rezultat din activitățile Asociației vor fi folosite numai pentru atingerea obiectivelor descrise în prezentul Statut și nicio parte a acestora nu va fi achitată, direct sau indirect, sub forma de dividende sau profit către membrii Asociației.

Asociația întocmește, conform reglementărilor legale, un buget anual de venituri și cheltuieli, precum și bilanțul contabil. Gestiunea Asociației se realizează de către Cenzorul/Comisia de cenzori a Asociației și este supusă controlului membrilor.

Asociația dispune de cont bancar, în lei și/sau în valută.

Operațiunile financiar-bancare se pot derula cu semnătura Președintelui Consiliului Director.

Exercițiul financiar începe la data de 1 ianuarie și se încheie la 31 decembrie, cu excepția primului exercițiu financiar care începe la data înregistrării Asociației, până la data de 31 decembrie a anului curent.

Capitolul II – Membrii Asociației

6. Membri

Asociația este deschisă tuturor persoanelor fizice – persoane independente sau angajați ai firmelor care prestează sau au prestat activități suport pentru Sectorul artelor spectacolului, cât și studenți sau absolvenți ai universităților cu specific tehnic sau artistic, ce aderă la prezentul Statut și care manifestă interes profesional în domeniul artelor spectacolului.

Criteriile și metodologia de adeziune sunt reglementate prin Regulamentul de Organizare și Funcționare a Asociației.

Asociația este compusă din:

- membri fondatori
- membri
- colaboratori voluntari
- personal angajat, potrivit legislației muncii;

Membrii fondatori sunt persoanele fizice care au semnat actul de constituire al Asociației și care, cunoscând Statutul, își exprimă acordul cu prevederile sale și contribuie moral și material la constituirea patrimoniului Asociației.

Membrii sunt membrii cotizanți care recunosc Statutul, desfășoară activități prevăzute în mod explicit în programele Asociației și au aprobat înscriserile lor de către Consiliul Director.

Membrii pot fi persoane fizice interesate de realizarea scopurilor Asociației care îndeplinesc condițiile de la alineatul 1 la momentul înscrierii în asociație.

Cotizația se va stabili de către Adunarea Generală prin Regulamentul de Organizare și Funcționare a Asociației, la propunerea Consiliului Director.

Membrii Asociației nu răspund pentru obligațiile sau responsabilitățile Asociației.

7. Reprezentarea Membrilor

Un membru care nu poate fi prezent la Adunarea Generală poate fi reprezentat de un alt membru al Asociației dacă acesta din urmă face dovada împuternicirii printr-un act notarial sau avocațial.

8. Admiterea Membrilor

- a. Persoana solicitantă, denumit în continuare "Candidat", va depune o cerere de adeziune și un Curriculum Vitae în format fizic la Secretarul Asociației, personal sau prin poștă/curier. Solicitarea se va face în atenția Consiliului Director, cuprinzând o declarație conform căreia Candidatul cunoaște și acceptă Statutul și celelalte documente constitutive ale

Asociației și dorește să fie admis drept Membru al Asociației. Solicitanții pot fi persoanele fizice definite în Art. 6 din Statutul Asociației.

- b. Secretarul verifică cererea de adeziune și poate solicita informații suplimentare pe baza criteriilor din cuprinsul prezentului Statut. După verificare, o supune aprobării/respingerii Consiliului Director al Asociației Lucrătorilor în Industria Spectacolelor în prima ședință ordinară.
- c. În prima ședință ordinară Consiliul Director va pune pe ordinea de zi solicitările primite. Admiterea sau respingerea cererii se va face prin vot deschis. Candidatul devine membru cu drepturi depline al Asociației în momentul admiterii cererii.
- d. Secretarul informează candidatul asupra hotărârii luate de Consiliul Director. Admiterea noului membru se anunță și pe site-ul Asociației.
- e. Membrul nou admis va achita o cotizație conform Regulamentului de Organizare și Funcționare a Asociației care va fi datorată începând cu data de 1 a lunii următoare admiterii cererii de adeziune.

9. Drepturile Membrilor

Membrii activi vor avea următoarele drepturi:

- a. să participe la Adunările Generale ale Asociației, să pună în discuție și să ia parte la dezbaterile problemelor care interesează bunul mers al Asociației;
- b. să-și exprime prin vot opțiunea față de proiectele Asociației;
- c. să aleagă sau să fie aleși în Consiliul Director și în calitate de cenzor, dacă au vârsta cerută de lege, au aptitudini și capacitate pentru funcțiile la care candidează;
- d. să utilizeze baza informațională a Asociației, de asistență juridică și contabilă;
- e. să beneficieze de toate serviciile prestate de Asociație și destinate membrilor;
- f. să se adreseze nemijlocit tuturor organelor Asociației și să primească în timp util informațiile solicitate;
- g. să participe la manifestările organizate de Asociație, în condițiile stabilite de Consiliul Director;
- h. să propună măsuri de îmbunătățire a activităților și de realizare a obiectivelor Asociației;
- i. să utilizeze alături de nume, calitatea de "Membru al Asociației Lucrătorilor în Industria Spectacolelor".

10. Obligațiile Membrilor

În condițiile legii, membrii Asociației au următoarele obligații:

- a. să respecte Statutul, regulamentele, procedurile interne ale Asociației și hotărârile Adunării Generale și ale Consiliului Director, precum și dispozițiile legale;
- b. să achite cotizația în cuantumul, la termenele și în condițiile stabilite prin Regulamentul de Organizare și Funcționare a Asociației;
- c. să informeze Asociația cu privire la orice acțiuni întreprinse care ar putea avea impact asupra interesului reciproc al membrilor;
- d. vor contribui prin activitatea lor la atingerea scopurilor și obiectivelor Asociației;
- e. să ceară permisiunea de a acționa ca reprezentant al Asociației doar în situații particulare pe baza unei împuterniciri date în scris de către Consiliul Director și exclusiv în limitele date de aceasta. Acest lucru este valabil inclusiv pentru relațiile cu mass-media, cu alte asociații, cu autoritățile publice sau cu alte instanțe din țară și străinătate.
- f. să nu desfășoare în cadrul Asociației activități de propagandă contrare sau în afara scopurilor și obiectivelor Asociației, arătând respect și considerație față de ceilalți membri, față de activitatea lor, față de parteneri sau terțe persoane cu care Asociația are relații;
- g. să nu abordeze teme politice, religioase, instigare la ură, atitudini xenofobe, rasiste, sexiste sau similare în cadrul întrunirilor Asociației, și nici în materialele sau în textele publicate în numele Asociației sau pe platformele online ale Asociației;

11. Pierderea calității de Membru al Asociației:

Pierderea calității de membru al Asociației intervine în următoarele condiții:

- a. prin retragerea la cererea membrului, cu condiția depunerii cererii de retragere la Consiliul Director;
- b. prin deces;
- c. dacă întârzie cu plata cotizației mai mult de 180 zile calendaristice peste termenul de plată specificat la art.13 din prezentul Regulament, prin Decizia Consiliului Director.
- d. prin hotărârea Adunării Generale la propunerea formulată în scris de cel puțin o treime din numărul total de membri și înaintată Consiliului Director;
- e. prin hotărârea Adunării Generale la propunerea Consiliului Director;

- f. În cazurile d și e și prevederilor din prezentul articol, Consiliul Director poate decide suspendarea imediată a calității de membru, până la proxima Adunare Generală. Pe durata suspendării membrul suspendat nu mai plătește cotizație. Dacă în urma Adunării Generale el rămâne membru cu drepturi depline, cotizația va fi datorată începând cu data de 1 a lunii următoare Adunării Generale;
- g. prin excludere în una din următoarele situații:
 - săvârșirea unor fapte grave, prin care se cauzează prejudicii materiale Asociației sau care aduc atingere gravă prestigiului și imaginii Asociației;
 - încălcarea prevederilor prezentului Statut, ale Actului Constitutiv, ale Hotărârilor Adunării Generale și ale Consiliului Director;

Excluderea se hotărăște de Consiliul Director, cu majoritate de voturi. În cazurile d) și e) se va respecta hotărârea Adunării Generale.

12. Partenerii Asociației

Partenerii Asociației sunt entități activând în domenii diverse, precum consultanță financiar-fiscală, juridică, audit etc. Partenerii sunt aleși de Consiliul Director pe o perioadă de 1 (un) an, cu posibilitate de prelungire. Termenii și condițiile colaborării sunt stabilite de Consiliul Director.

Capitolul III – Organizare, conducere și control

13. Organele de conducere, administrare și control ale Asociației Lucrătorilor în Industria Spectacolelor sunt:

1. Adunarea Generală;
2. Consiliul Director;
3. Cenzor/Comisia de cenzori.

14. Adunarea Generală

Adunarea Generală este organul de conducere al Asociației și este formată din totalitatea membrilor Asociației.

Adunarea Generală se reunește în ședință ordinară o dată pe an și în ședință extraordinară ori de câte ori necesitățile o impun. Convocarea Adunării Generale Extraordinare se face la convocarea Consiliului Director, la inițiativa Consiliului Director sau la propunerea motivată a $\frac{1}{3}$ din numărul membrilor Asociației.

Adunarea Generală a membrilor Asociației se convoacă la data stabilită de către Consiliul Director și este adusă la cunoștință tuturor membrilor prin trimiterea convocării la adresa de e-mail comunicată de membri în cererea de adeziune, cu cel puțin 15 zile calendaristice înainte, și se va publica și pe website-ul Asociației, și trebuie să cuprindă data, locul, ora întâlnirii și ordinea de zi care urmează a fi dezbătută.

Ea este legal constituită dacă sunt prezenți cel puțin 50% + 1 din numărul total al membrilor Asociației (personal sau prin reprezentant). În cazul în care la prima întrunire nu se atinge cvorumul anterior menționat, se stabilește o nouă dată în termen de maxim 15 zile pentru următoarea întrunire a Adunării Generale. La a doua convocare Adunarea Generală este statutar întrunită indiferent de numărul membrilor prezenți.

Toate hotărârile Adunării Generale, inclusiv cu privire la modificări ale Statutului, aprobarea și modificarea Regulamentului de Organizare și Funcționare și a Programului de Activitate, precum și cele referitoare la componența Consiliului Director și a Cenzorului/Comisiei de Cenzori se adoptă cu o majoritate simplă (jumătate plus unu) din numărul membrilor prezenți cu drept de vot. Toate hotărârile Adunării Generale se consemnează în Procesul-Verbal al Adunării. Doar membrii Asociației cu cotizația plătită la zi au dreptul să voteze în Adunarea Generală.

Fac excepție de la prevederile de mai sus hotărârile Adunării Generale prin care se decide asupra fuziunii sau divizării Asociației, caz în care hotărârea se ia cu votul a cel puțin $\frac{2}{3}$ din numărul total al membrilor.

Dezbaterile sunt prezidate de Președintele Consiliului Director sau, în lipsa acestuia, de o persoană delegată de Președinte. Dezbaterile și hotărârile adoptate în cadrul Adunării Generale sunt consemnate într-un proces-verbal de ședință.

Hotărârile luate de Adunarea Generală în limitele legii, ale Actului Constitutiv și ale prezentului Statut sunt obligatorii chiar și pentru membri asociați care nu au luat parte la Adunarea Generală sau au votat împotriva.

Hotărârile Adunării Generale, contrare legii, Actului Constitutiv sau prevederilor prezentului Statut, pot fi atacate în justiție de către oricare dintre membrii asociați care nu au luat parte la Adunarea Generală sau care au votat împotriva

și au cerut să se insereze aceasta în procesul- verbal de ședință, în termen de 15 zile de la data la care au luat cunoștință despre hotărâre sau de la data când a avut loc ședința, după caz.

Adunarea Generală are următoarele atribuții:

1. alege, prin vot nominal direct și secret, membrii Consiliului Director și Cenzorul/Comisia de Cenzori și îi revocă atunci când aceștia încalcă reglementările statuate prin documentele normative ale Asociației sau când nu își îndeplinesc sarcinile cu care au fost investiți;
2. dezbate și votează orice propunere de modificare a Statutului și Actului Constitutiv al Asociației, venită din partea Consiliului Director la propunerea unui membru al Asociației;
3. aprobă, respectiv modifică Regulamentul de Organizare și Funcționare al Asociației, prin vot, la propunerea Consiliului Director;
4. aprobă și modifică Programul de Activitate al Asociației și bugetul de venituri și cheltuieli, precum și bilanțul contabil, în urma dezbaterii proiectului înaintat de Consiliul Director;
5. în urma prezentării raportului de activitate al Consiliului Director pe anul precedent, votează descărcarea de gestiune, pe baza Raportului Cenzorului/Comisiei de Cenzori;
6. aprobă propunerile de înființare a filialelor și/sau sucursalelor;
7. aprobă fuziunea sau divizarea Asociației;
8. hotărăște cu privire la dizolvarea și lichidarea Asociației și stabilește destinația bunurilor rămase în urma lichidării, respectând prevederile legii, ale Actului Constitutiv și ale prezentului Statut;
9. aprobă programele, strategia și obiectivele Asociației și urmărește realizarea acestora;
10. întreprinde orice alte măsuri pentru buna desfășurare a activității Asociației, conform legii, și care nu sunt de competența expresă a altor organe ale Asociației.

15. Consiliul Director

Consiliul Director asigură conducerea operativă a Asociației între două Adunări Generale și asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale, fiind format din 7 membri:

- a. un Președinte;
- b. un Vicepreședinte;
- c. un Secretar;
- d. patru membri ai Consiliului Director.

Componenta nominală a primului Consiliu Director este stabilită prin Actul Constitutiv al Asociației.

Ulterior, membrii Consiliului Director sunt aleși de Adunarea Generală pentru un mandat de 2 ani, cu drept de realegere.

Consiliul Director se întrunește lunar și ori de câte ori este nevoie și este convocat de Președinte. Convocarea trebuie să cuprindă data, ora, locul întâlnirii și ordinea de zi care urmează a fi dezbătută. Întrunirile pot avea loc și online, prin videoconferință. Consiliul Director este legal constituit dacă sunt prezenți cel puțin 5 din cei 7 membri ai săi.

În cazul în care la prima convocare nu se atinge cvorumul anterior menționat, se procedează la o nouă convocare. Consiliul Director adoptă hotărâri prin vot deschis, cu o majoritate simplă dintre membrii prezenți. În caz de balotaj, votul Președintelui este decisiv.

Consiliul Director îndeplinește următoarele atribuții:

1. prezintă Adunării Generale raportul anual privind activitatea Asociației, executarea bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli, precum și proiectul programelor Asociației;
2. elaborează anual proiectul Programului de Activitate al Asociației;
3. planifică și implementează activitățile prevăzute în prezentul Statut, pe baza Programului de Activitate aprobat de Adunarea Generală;
4. repartizează sarcinile ce decurg din aceste planuri de activitate unor membri ai Consiliului Director sau ai Asociației, care formează, astfel, grupuri de lucru;
5. analizează nevoile membrilor și implementează cursuri, respectiv proiecte de cercetare și programe de perfecționare profesională destinate membrilor Asociației;
6. elaborează un Regulament de Organizare și Funcționare al Asociației, respectiv va face propuneri în vederea modificării acestuia, pe care le va supune spre aprobare Adunării Generale;
7. propune bugetul de venituri și cheltuieli pe anul următor spre aprobare în Adunarea generală;
8. aprobă numirea, angajarea sau disponibilizarea personalului retribuit al Asociației în conformitate cu organigrama aprobată de Adunarea Generală; organizează, respectând legislația în vigoare, concursurile pentru angajarea personalului retribuit și stabilește organigrama, fișa postului și responsabilitățile personalului angajat;
9. urmărește corecta execuție a bugetului de venituri și cheltuieli
10. face propuneri privind amendarea Statutului Asociației;

11. hotărăște cu privire la schimbarea sediului Asociației;
12. convoacă Adunarea Generală a membrilor Asociației, în ședințe ordinare și extraordinare;
13. pregătește Adunările Generale Ordinare și Extraordinare;
14. propune înființarea structurilor interne ale Asociației, inclusiv filiale locale, către Adunarea Generală
15. demarează procedurile de înființare a structurilor interne ale Asociației, inclusiv filiale locale, în urma aprobării Adunării Generale
16. decide cu privire la cererile de aderare din partea unor membri noi;
17. propune sancționarea sau excluderea unor membri, conform metodologiei cuprinse și în condiții prevăzute de Regulamentul de Organizare și Funcționare;
18. propune cuantumul cotizației membrilor către Adunarea Generală;
19. urmărește, în colaborare cu Cenzorul/Comisia de Cenzori, modul de administrare a patrimoniului și veniturilor Asociației;
20. aprobă donații, finanțări, sponsorizări și împrumuturi (conform prevederilor de la Cap. I, Art. 5);
21. inițiază și aprobă formele de cooperare internă și internațională, cu personalități și instituții – publice sau private – care au preocupări în domeniul artelor spectacolului;
22. se implică în elaborarea standardelor profesiei;
23. susține echidistanța, transparența decizională și comunicarea profesională a Asociației față de partenerii Asociației;
24. susține echidistanța, transparența decizională și comunicarea profesională a Asociației în raport cu membrii;
25. ține la curent pe toți membrii Asociației asupra activității desfășurate, prin folosirea celor mai eficiente mijloace de informare a membrilor Asociației și de comunicare între aceștia;
26. acționează pentru suspendarea calității de membru a unor persoane în condițiile descrise în Art. 9-10 ale prezentului Regulament
27. face propuneri în vederea modificării manualului de identitate vizuală a Asociației și îl supune aprobării Adunării Generale;
28. verifică activitatea contabilului și semnează toate documentele oficiale ale Asociației care reglementează raporturile acesteia cu alte asociații sau orice alt organism;
29. îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Adunarea Generală.
30. poate angaja Asociația în parteneriate public-privat;
31. încheie acte juridice în numele și pe seama asociației; este împuternicit să reprezinte Asociația în interacțiunile cu orice entitate publică sau privată din România sau străinătate;

În executarea acestor atribuții ale Consiliului Director, pot fi delegate sarcini către un Director Executiv în situația în care Adunarea Generală a inclus această funcție în organigramă.

În cazul în care un membru al Consiliului Director își pierde calitatea de membru al acestui Consiliu, Președintele va numi un membru interimar până la proxima Adunare Generală. Membrul interimar va fi următorul pe lista candidaților care nu au îndeplinit numărul necesar de voturi la Adunarea Generală de alegeri a Consiliului Director, în ordinea descrescătoare a numărului de voturi valabile obținute.

Pierderea calității de membru în Consiliul Director se face prin pierderea calității de membru al Asociației sau prin demisia din Consiliul Director.

16. Președintele Consiliului Director

Consiliul Director alege dintre membri săi un Președinte al Consiliului pentru o durată care nu poate depăși durata mandatului său de membru al Consiliului Director, cu drept de realegere. Președintele este ales prin vot secret de către membrii Consiliului Director, dintre aceștia, la prima ședință a Consiliului Director, după numirea Consiliului Director de către Adunarea Generală. Primul Președinte al Consiliului Director este nominalizat în Actul Constitutiv al Asociației.

Președintele Consiliului Director are următoarele atribuții:

1. reprezintă Asociația în relațiile cu terții, inclusiv bancă;
2. convoacă ședințele Consiliului Director și le prezidează;
3. convoacă Adunarea Generală - aceasta este condusă de către Președintele Asociației sau de o persoană împuternicită de acesta. În cadrul acesteia, se va prezenta și raportul de activitate al Consiliului Director pe anul precedent, pentru descărcarea de gestiune, pe baza Raportului Cenzorului/Comisiei de Cenzori;
4. planifică, organizează și derulează întreaga activitate de administrare a Asociației;
5. coordonează echipa Consiliului Director și grupurile de lucru din cadrul Asociației;
6. verifică și semnează toate documentele Asociației referitoare la venituri și cheltuieli;
7. asigură respectarea prevederilor legale în activitatea administrativă și economico-financiară a Asociației;
8. coordonează activitatea de Relații Internaționale a Asociației; aprobă decizia de afiliere a Asociației la organizații internaționale;
9. în cazul în care Președintele se află în imposibilitate temporară de a-și exercita una sau mai multe dintre atribuțiile enunțate în prezentul articol, el poate delega în scris răspunderea exercitării atribuției (-lor) respective

către vicepreședintele Asociației sau către un alt membru al Consiliului Director, precizând în scris durata și limitele competențelor atribuite.
10. încheie acte juridice în numele și pe seama Asociației;

Atunci când Președintele nu-și poate exercita mandatul și nu a delegat în scris răspunderea exercitării atribuțiilor sale, Consiliul Director alege un Președinte interimar dintre membrii săi.

17. Vicepreședintele Consiliului Director e ales de Consiliul Director prin vot direct și secret. Responsabilitățile lui sunt reglementate prin Regulamentul de Organizare și Funcționare.

18. Secretarul Consiliului Director e ales de Consiliul Director prin vot direct și secret. Atribuțiile sunt reglementate prin Regulamentul de Organizare și Funcționare. El coordonează activitatea secretariatului.

19. Membrii Consiliului Director au atribuții în realizarea activităților Asociației, reglementate prin Regulamentul de Organizare și Funcționare.

20. Cenzorul/Comisia de cenzori

Controlul financiar intern al Asociației și verificarea integrității patrimoniului Asociației sunt efectuate de un cenzor independent, persoană fizică sau juridică, numit prin Hotărârea Adunării Generale, pe o perioadă de 2 (doi) ani.

După ce Asociația va avea peste 100 de membri înscriși, la următoarea Adunare Generală pentru controlul financiar intern al Asociației și verificarea integrității patrimoniului Asociației va fi numită o Comisie de cenzori formată din trei membri, dintre care doi sunt aleși prin Hotărârea Adunării Generale, iar al treilea membru al Comisiei de Cenzori care trebuie să aibă calitatea de contabil autorizat conform OG 26/2000, va fi subcontractat de către Consiliul Director, conform legii.

În realizarea competenței sale, Cenzorul/Comisia de cenzori:

- a. verifică modul în care este administrat patrimoniul Asociației;
- b. urmărește respectarea legalității în adoptarea deciziilor și în desfășurarea tuturor activităților economico-financiare sau cu implicații economico-financiare ale Asociației;
- c. prezintă anual, în ședința Adunării Generale, un Raport cu privire la administrarea patrimoniului Asociației.

- d. poate participa la ședințele Consiliului Director, fără drept de vot;
- e. elaborează regulamentul propriu, intern, de funcționare;
- f. îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în Statut sau stabilite de Adunarea Generală.

Membrii Consiliului Director nu pot fi cenzori. În situația în care nu este desemnat un cenzor, oricare dintre membrii asociației care nu este membru al Consiliului Director poate exercita atribuțiile ce îi revin cenzorului Asociației. Cenzorii sunt aleși pentru o perioadă de 2 ani, cu posibilitatea reînnoirii mandatului.

Adunarea Generală aprobă regulile generale de organizare și funcționare a Cenzorului/Comisiei de cenzori.

Capitolul IV – Reprezentarea Asociației

21. Reprezentarea Asociației

Asociația va fi reprezentată în relațiile cu terții, persoane fizice sau juridice, din țară sau din străinătate de către Președintele Consiliului Director. În lipsa acestuia, reprezentarea poate fi delegată vicepreședintelui Asociației sau oricărui membru din Consiliul Director.

Președintele Consiliului Director are obligația de a informa Consiliul, de a se consulta cu ceilalți membri ai Consiliului, în scopul păstrării acestor relații la un nivel profesional, eficient și efectiv.

Capitolul V – Dizolvarea și lichidarea

22. Dizolvarea Asociației intervine de drept în unul din următoarele cazuri:

- a. în cazul imposibilității de realizare a scopului pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 luni de la constatarea acestui fapt nu se produce schimbarea acestui scop;
- b. imposibilitatea constituirii Adunării Generale și a Consiliului Director în conformitate cu prezentul Statut, dacă aceasta situație durează mai mult

de un an de la data la care Adunarea Generală/Consiliul Director trebuia constituit;

- c. reducerea numărului de asociați sub limita fixată de lege, dacă acesta nu a fost complinit timp de 3 luni.

Asociația se dizolvă prin hotărâre judecătorească, la cererea oricărei persoane interesate:

- d. când scopul sau activitatea Asociației a devenit ilicită sau contrară ordinii publice;
- e. când realizarea scopului este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- f. când Asociația urmărește un alt scop decât cel pentru care s-a constituit;
- g. când Asociația a devenit insolubilă;
- h. dacă Asociația desfășoară/inițiază activități fără autorizațiile prevăzute de lege.

Asociația poate fi dizolvată pe baza hotărârii Adunării Generale, adoptată cu majoritate de $\frac{3}{4}$ din numărul total al membrilor cu drept de vot . Dacă nu se întrunește cvorumul necesar, se convoacă o Adunare Generală ulterioară în termen de maximum 15 zile, unde decizia de dizolvare se poate lua cu 50% + 1 dintre cei prezenți. Dizolvarea Asociației nu poate avea loc prin retragerea unor membri fondatori.

23.Lichidarea Asociației

Lichidatorii Asociației vor fi numiți prin hotărâre judecătorească sau prin o comisie desemnată de Consiliul Director al Asociației atunci când dizolvarea se face la solicitarea Adunării Generale. Odată cu numirea lichidatorilor, încetează mandatul Consiliului Director.

Lichidatorii vor face inventarul și vor încheia un bilanț care să constate situația exactă a activului și pasivului Asociației.

Lichidatorii sunt obligați să primească și să păstreze registrele și orice alte acte ale Asociației. De asemenea, ei vor ține un registru cu toate operațiunile lichidării în ordinea datei acestora.

Lichidatorii își îndeplinesc mandatul sub controlul cenzorului. Lichidatorii sunt obligați să continue operațiunile juridice în curs, să încaseze creanțele, să plătească creditorii și dacă numerarul este insuficient, să transforme și restul

activului în numerar, procedând la vânzarea prin licitație publică a bunurilor mobile și imobile.

Lichidatorii sunt obligați să îndeplinească toate procedurile pentru publicarea lichidării și radierii Asociației din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

Asociația își încetează existența de la data radierii din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

24. Destinația bunurilor

În cazul în care Asociația ajunge la dizolvare sau lichidare, indiferent de cauză, bunurile sale mobile și imobile se folosesc pentru achitarea obligațiilor aflate în sarcina sa.

Dacă, în momentul dizolvării Asociației, după satisfacerea creanțelor tuturor creditorilor, rămân orice bunuri, aceste bunuri nu vor fi distribuite între membrii Asociației. Aceste bunuri vor fi donate către altă organizație non-profit având scopuri similare, conform deciziei Consiliului Director/lichidatorilor și legislației în vigoare.

Capitolul VI – Dispoziții finale

25. Asociația are dreptul la ștampilă, siglă și însemne proprii.

Asociația se poate afilia la organizații române sau străine, cu condiția respectării scopului și obiectivelor sale și cu condiția respectării legislației române în vigoare.

Prezentul statut este valabil pe toată durata de funcționare a Asociației, orice propunere de modificare sau completare a prezentului Statut va fi luată în considerare de către Consiliul Director, care va prezenta recomandările sale în cadrul următoarei Adunări Generale.

Orice modificare trebuie înregistrată în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor de la Judecătoria în circumscripția căreia se află sediul Asociației.

Raportul cu privire la modificarea documentelor statutare emis de Consiliul Director va fi anexat la înștiințarea de convocare a adunării respective. Hotărârea de modificare va fi luată în conformitate cu dispozițiile prezentului Statut.

Prevederile prezentului Statut se completează cu dispozițiile Actului Constitutiv al Asociației și cu cele ale legislației române în vigoare.

Redactat de către reprezentantul convențional, în 8 (opt) exemplare originale, din care 7 (șapte) s-au eliberat fondatorilor, iar 1 (un) exemplar a fost depus în arhiva avocațială.